

## گزارش عملکرد کتابخانه پیراپزشکی سه ماهه اول و دوم ۱۴۰۰

### انتخاب منابع مورد نیاز گروه های آموزشی:

انتخاب کتاب و گردآوری لیست کتابهای مورد نیاز اعضای هیئت علمی و دانشجویان، به تفکیک کتابهای لاتین و فارسی

به دلیل عدم برگزاری نمایشگاه کتاب و شرایط کرونا در سال ۱۴۰۰ خرید انجام نگردید.

کتاب فارسی ۱۳۹۸	کتاب لاتین ۱۳۹۸
جلد ۳۲۹	جلد ۲۶

### خدمات عضویت و امانت

تایید درخواست های عضویت از طریق نرم افزار

ثبت نام و عضوگیری حضوری اعضا

تایید درخواست های امانت و تمدید در نرم افزار

عضویت	امانت
۲۵	۵۰۰

### تسویه حساب با دانشجویان و پرسنل دانشکده :

نسویه حساب دانشجویان کارشناسی و پرسنل بازنشسته

تسویه حساب با دانشجویان کارشناسی ارشد و دکتری و دریافت لوح فشرده پایان نامه و کنترل آن

دانشجویان کارشناسی	دانشجویان ارشد و دکتری	پرسنل	
۱۱۲	۸	۸	تعداد

### خدمات اطلاع رسانی و بازیابی اطلاعات:

خدمات مرجع و پاسخگویی حضوری به مراجعان و راهنمایی برای دریافت کتاب ، پایان نامه و منابع الکترونیک پاسخگویی تلفنی به هیئت علمی ، دانشجویان و پرسنل ، و راهنمایی برای دریافت اطلاعات از پایگاه های الکترونیک و پورتال کتابخانه مرکزی.

### **خدمات فنی و فهرست نویسی**

ورود اطلاعات پایان نامه ها به نرم افزار و کنترل و ویرایش

آماده سازی و ترتیب و تنظیم قفسه ها

ثبت و آماده سازی لوح های فشرده ی پایان نامه ها

### **وب سایت اختصاصی کتابخانه**

به روز رسانی اخبار

ویرایش اطلاعات قبلی

ارزیابی مستروب سایت کتابخانه و ارائه چک لیست ارزیابی به کتابخانه مرکزی در پایان هر فصل

### **واحد علم سنجی**

همکاری باواحد علم سنجی دانشگاه جهت به روز رسانی اطالعات شناسه های آکادمیک اعضای هیئت علمی دانشکده

تکمیل اکسل های مورد نیاز واحد علم سنجی

تکمیل اطلاعات گروه های آموزشی و اعضای هیئت علمی در وب سایت دانشکده

اطلاع رسانی اخبار واحد علم سنجی از طریق گروه اختصاصی روابط عمومی دانشکده

### **سایر فعالیت ها**

شرکت در دوره های آموزشی ضمن خدمت عمومی و شغلی

شرکت در کارگاه های تخصصی ارائه شده برای کتابداران

گزارش های مستمر به معاون پژوهشی دانشکده

همه‌نگی با کتابخانه مرکزی و ارسال و دریافت مکاتبات